

## 2021年（令和3年）度 天田財団 助成 募集要項

## 1. 2021年度 助成プログラム概要

## (1) 助成の対象分野

金属等<sup>注1</sup>の塑性を利用した加工（以下「塑性加工分野、又は塑性加工」）及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工（以下「レーザプロセッシング分野、又はレーザ加工」）に必要な技術<sup>注2</sup>の研究・調査に対する、**2. 研究開発助成**、及びそれらの普及啓発に対する、**3. 国際交流助成**が弊財団の助成の対象分野です。

注1：「金属等」とは金属、プラスチック、ガラス、CFRP、セラミックス及び複合材料等です。

注2：「加工に必要な技術」とは、加工に間接的に影響を及ぼす技術、センシング、IoT、AI、CPS等も含まれます。

## (2) 2021年度 助成事業の方針

近年、研究の資金・環境・人材など、我が国の研究力・技術力を支える基盤そのもの脆弱化が強く指摘されています。天田財団は金属等の加工に係る研究開発や国際交流への助成を通じて、我が国の産業及び経済の健全な発展に寄与することを目的に、常に時代の要請に応じた真に有益な公益事業の推進に努めてまいります。

① 本年度の助成金総額は、約 **2億3,000万円**を予定しています。

（2020年度の助成実績は、2億4,600万円）

② 当該分野の助成受給者にとって「研究の進展に寄与する」助成金を目指します。

研究の目的や方法に対して「直接経費（ただし雇用を目的とした人件費を除く）」の内訳が合理的と認められれば用途の割合に制限を設けません。また、研究の進展による科目の変更、他の助成金や科研費等の合算運用等にも柔軟に対応いたします。

## 2. 研究開発助成（募集期間：6月1日～7月31日）

募集予算：約2億2,000万円

| 助成プログラム名称   | 助成金<br>(万円) | 募集件数<br>塑性・レーザ合算 |
|---|-------------|------------------|
| <b>I) 重点研究開発助成（課題研究）</b><br>技術動向や社会情勢のニーズを重点研究課題として顕在化させ、それに対して独創的、革新的な研究に対する助成 | 800～1,000   | 4～6              |
| <b>II) 一般研究開発助成</b><br>基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成                   | 180～200     | 40～50            |
|   | 240～300     |                  |
| <b>III) 奨励研究助成（若手研究者枠）</b><br>助成対象分野の若手研究者の育成、挑戦的研究に対する助成                       | 180～200     | 16～18            |

### 3. 国際交流助成（※募集期間：6月1日～7月31日）

募集予算：約1,000万円

| 助成プログラム名称  | 助成金<br>(万円)    | 募集件数<br>塑性・レザ合算 |
|--|----------------|-----------------|
| <b>IV) 国際会議等準備及び開催助成</b><br>国内で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成   | 50～100         | 2～4             |
| <b>V) 第1回国際会議等準備及び開催助成</b><br>海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成（初回限定）   | 100～150        | 1               |
| <b>VI) 国際会議等参加助成</b><br>海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表や運営の役割を担う者の旅費等に対する助成<br>また、同行し発表を行う院生等がいる場合は1名に限り旅費等に対する助成を追加します。<br>※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。 | 1名の場合<br>20～35 | 8～10            |
|  | 2名の場合<br>40～70 | 2～4             |
| <b>VII) 国際会議等参加助成（若手研究者枠）</b><br>海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表等を行う若手研究者の旅費等に対する助成<br>※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。                                      | 20～35          | 2～4             |
| <b>VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者枠）</b><br>自らが中心的な役割を担い、3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模の研究交流会等への準備及び開催への助成  | 40～50          | 1               |

※ 国際交流助成に関しては当期で予算が残った場合、後日、追加募集することがあります。

※ 新型コロナウイルスの感染拡大により、国際会議等の開催日程が変更になった場合

\* 申請時の開催日程が、その後「延期」になった場合

⇒ 採択された場合に「計画書」を変更してください。

\* 申請時の国際会議等が「中止」になった場合

⇒ 採択前であれば、「申請辞退」とさせていただきます。

⇒ 採択後であれば、「助成辞退（助成金返還）」とさせていただきます。

#### 4. 応募条件（以下の条件を全て満たすこと）及びお知らせ

- (1) 助成対象となる研究分野に携わる研究者で日本国内の大学（院）、高等専門学校、国公立及びそれに準ずる研究機関に所属（勤務）する研究者（ポスドク含む）、又は国内の学協会に所属する研究団体の研究者とします。但し、学生及び大学院生は対象外です。
- (2) 原則として助成期間中に申請時の所属機関に在籍が見込まれる者。但し、助成期間内に他の研究機関（民間除く）へ異動、助成研究の継続を希望された場合、助成金の移し替えは各自で行ってください。（弊財団へは報告のみで結構です）
- (3) 研究開発助成のみを重複、並びに国際交流助成のみを重複しては受けられません。また既に助成を受けている場合はその助成期間が終了し報告書の提出が完了するまでは新たな応募はできません。但し、研究開発助成と国際交流助成は別々のカテゴリーとしていきますので各々1件ずつは助成を受けられます。
  - ×：現在、研究開発助成受給中の場合、新規の研究開発助成応募は不可
  - ×：現在、国際交流助成受給中の場合、新規の国際交流助成応募は不可
  - ◎：現在、研究開発助成のみ受給中の場合、新規の国際交流助成応募は可
  - ◎：現在、国際交流助成のみ受給中の場合、新規の研究開発助成応募は可（※但し、国際会議等開催準備助成は重複不可対象から除きます）
- (4) 応募時は所属長の氏名を明記願いますが、推薦状は不要とします。但し、採択後の助成金交付時に所定の公印付き書類が期日まで弊財団へ提出されない場合は助成金が交付できません。
- (5) 「若手研究者枠」は助成対象分野の将来を担う研究者育成を主目的にしています。2022年（令和4年）3月31日以前の時点で満39歳以下が条件です。但し、「若手枠」は研究開発助成、国際交流助成とも各々1回のみの助成採択とします。
  - ※ 39歳以下の研究者が「若手研究者枠」以外に申請することは可能です。
- (6) 募集期間  
募集期間：2021年6月1日～7月31日24時  
※国際交流助成のみ、当期予算に余剰が生じた場合に、後日、追加で募集します。
- (7) 2021年度天田財団助成式典への出席のお願い  
2021年11月27日（土）に天田財団助成式典を日比谷図書文化館にて開催する予定です。助成受給者は可能な限り出席をお願いします。なお、式典へ出席される場合は助成金とは別に弊財団規程の旅費を支給します。
  - ※助成式典の出欠は助成金交付の条件ではありませんが、記念撮影、研究者相互の交流、弊財団職員との親睦にもなりますので、是非、ご参加願います。
- (8) 弊財団は助成研究成果報告書の普及啓発を積極的に行います。  
助成研究成果報告書は出版物（冊子・DVD）として約4,000部を配布、弊財団HPや科学技術振興機構の「J-STAGE」に掲載、及び国会図書館等に納本します。出版やオンラインジャーナル等への掲載は弊財団が事前の許可なく任意に行えるものとします。但し、特許申請等の関係で研究成果報告書の公開を一定期間猶予しますので、その場合は別途ご相談願います。

6. 一般研究開発助成

(1) 概要

表3

|                |  |
|----------------|--|
| 助成名称           | <b>Ⅱ) 一般研究開発助成</b>   |
| 助成内容           | 基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成。研究の内容により助成金額枠及び助成期間を選択できます。   |
| 応募概要           | 応募手順は HP にて確認願います。<br>本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。<br>本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。   |
| 助成金額<br>件数     | 180～200 万円/件 助成期間 2 年を想定 (3 年でも可)<br>240～300 万円/件 助成期間 3 年を想定 (2 年でも可)<br>塑性加工・レーザ加工合算で 40～50 件程度  |
| 助成対象経費         | 表 4 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。  |
| 募集期間           | 2021 年 6 月 1 日～ 7 月 31 日 (24 時で入力を締め切ります)  |
| 助成決定通知         | 2021 年 10 月上旬  |
| 助成金<br>目録贈呈式   | 2021 年 11 月 27 日 (土) 13:00～19:00 於：日比谷図書文化館<br>※天田財団助成式典 (助成金目録贈呈式) を開催します。<br>参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。  |
| 助成金交付<br>助成金管理 | 2021 年 12 月上旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。<br>助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。(領収書等不要)   |
| 助成期間           | 助成期間は 2 年、又は 3 年を選択できます。<br>* 助成期間 2 年の場合：助成決定通知日～2024 年 3 月 31 日<br>* 助成期間 3 年の場合：助成決定通知日～2025 年 3 月 31 日<br>研究の進捗により助成期間を 2 年から 3 年に、又は 3 年から 2 年に変更することも認めます。但し、助成金の管理については所属機関の会計と協議願います。              |
| 研究成果報告         | * 助成期間 2 年の場合の提出期間：2024 年 4 月 1 日～5 月 31 日<br>* 助成期間 3 年の場合の提出期間：2025 年 4 月 1 日～5 月 31 日<br>研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版や WEB 掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。 |

※助成金額 200 万円枠と 300 万円枠の二つです。ご自分の研究及び収支計画に合わせて適切な枠を選択願います。目的は研究の実態に合わせた助成金申請をしていただき、限りある弊財団の公益資金を 1 件でも多くの研究へ助成するためです。弊財団の趣旨をご理解願います。

## (2) 費用区分

表4

| 項目  |              | 具体的な例示   |
|---|--------------|--|
| A:物品費   | 設備備品費        | 助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費<br>工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造  |
|   | 消耗品費         | 助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費<br>・ソフトウェア ※バージョンアップを含む<br>・図書、書籍 ※年間購読料を含む<br>・パソコン、周辺機器、メディア等<br>・実験器具類、試作品等                                    |
| B:旅費・交通費  |              | 助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費<br>・但し、助成受給者本人に関わるものに限る。   |
| C:謝金  |              | 助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費<br>・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。<br>・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等）<br>・データ、資料整理等の役務の提供への謝金<br>・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代 |
| D:その他   | 外注費          | 助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注にかかる経費<br>・設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負<br>・通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）  |
|   | 印刷製本費        | 助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費   |
|   | 会議費          | 助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催や参加に要した経費（オンライン参加費含む）   |
|   | 通信運搬費        | 助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料  |
|   | 光熱水料         | 助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した電気、ガス及び水道等の経費   |
|   | その他<br>(諸経費) | 上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費<br>・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費<br>・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等）<br>・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等                              |
| <p>注意事項</p> <p>上記 A・B・C・D の費用割合の制約はありませんが、<b>収支予算書は選考の重要な評価要素</b>となります。研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。</p> <p>本人、ポストク、研究補助員等の人件費は認めません。（アルバイトは謝金とします）</p> <p>所属機関等に対する <u>オーバーヘッド（間接経費）</u> は認めません。</p> |              |  |



### 13. 新型コロナウイルス感染症による影響について

#### (1) 研究開発助成

予定していた研究が、新型コロナウイルス感染症による影響（感染防止等による中断や機器・消耗品等の納期遅れ）で、計画通りに進展できない場合は事務局にご相談願います。助成期間の延長・予算書の変更等、柔軟に対応いたします。

#### (2) 国際交流助成

予定していた国際会議等が、新型コロナウイルス感染症による影響で延期や中止となった場合は、事務局にご相談願います。国際会議等が延期となった場合は助成期間の延長等、柔軟に対応いたします。

但し、単発の国際会議等で、延期ではなく中止となった場合は、キャンセル等にかかる費用や開催準備として既に消費した金額を差し引いた残りの助成金をご返却していただくこととなります。

以上