

2019年度 天田財団 助成 募集要項

1. 2019年度 助成プログラム概要

(1) 助成の対象分野

金属等^{注1}の塑性を利用した加工（以下「塑性加工分野、又は塑性加工」）及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工（以下「レーザープロセッシング分野、又はレーザー加工」）に必要な技術^{注2}の研究・調査に対する、**2. 研究開発助成**、及びそれらの普及啓発に対する、**3. 国際交流助成**が弊財団の助成の対象分野です。

注1：「金属等」とはマルチマテリアル（金属、プラスチック、CFRP、セラミックス及び複合材料等）です。

注2：「加工に必要な技術」とは加工に間接的に影響を及ぼす技術、IoT、AI、CPS等も含まれます。

(2) 2019年度 助成事業の方針

昨今、研究資金の激減、研究時間の減少、若手研究者の不足など大学や研究者を取り巻く環境は厳しさを増し、「科学技術立国日本」の存亡の危機が叫ばれています。そのようななか、「天田財団は、塑性・レーザー加工の研究開発を支援し、その技術を産業へつなぎ、豊かな社会づくりに貢献します」を掲げ、積極的な公益事業の展開に努めてまいります。

① 本年度の助成金総額は約 **2億7,500万円**を予定しています。

（平成30年度の助成実績は2億6,990万円）

② 当該分野の助成受給者にとって「研究の進展に寄与する」助成金を目指します。

研究の目的や方法に対して「直接経費（ただし雇用を目的とした人件費を除く）」の内訳が合理的と認められれば用途の割合の制限を設けません。また、他の助成金や科研費等の合算運用も認めます。

2. 研究開発助成（募集期間：6月10日～7月31日）

約2億5,000万円

助成プログラム名称	助成金 (万円)	募集件数 塑性・レーザー合算
I) 重点研究開発助成（課題研究） 技術動向や社会情勢のニーズを重点研究課題として顕在化させ、それに対して独創的、革新的な研究に対する助成	800～1,000	6～8
II) 一般研究開発助成 基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成	180～200	40～50
	240～300	
III) 奨励研究助成（若手研究者枠） 助成対象分野の若手研究者の育成、挑戦的研究に対する助成	180～200	18～22

3. 国際交流助成（※募集期間：6月10日～7月31日）

約 2,500 万円

助成プログラム名称	助成金 (万円)	募集件数 塑性・レザ合算
IV) 国際会議等準備及び開催助成 国内で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成	30～50	4～6
V) 第1回国際会議等準備及び開催助成 海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成（初回限定）	100～150	1
VI) 国際会議等参加助成 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表や運営の役割を担う者の旅費等に対する助成 また、同行し発表を行う院生等がいる場合は1名に限り旅費等に対する助成を追加します。 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	1名の場合 20～35	6～8
	2名の場合 40～70	10～16
VII) 国際会議等参加助成（若手研究者枠） 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表等を行う若手研究者の旅費等に対する助成 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	20～35	8～10
VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者枠） 自らが中心的な役割を担い、3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模の研究交流会等への準備及び開催への助成	80～100	1～2

※ 国際交流助成に関しては当期で予算が残った場合、後日、追加募集することがあります。

4. 応募条件（以下の条件を全て満たすこと）及びお知らせ

- (1) 助成対象となる研究分野に携わる研究者で日本国内の大学（院）、高等専門学校、国公立及びそれに準ずる研究機関に所属（勤務）する研究者（ポスドク含む）、又は国内の学協会に所属する研究団体の研究者とします。但し、学生及び大学院生は対象外です。
- (2) 原則として助成期間中に申請時の所属機関に在籍が見込まれる者。但し、助成期間内に他の研究機関（民間除く）へ異動、助成研究の継続を希望された場合、助成金の移し替えは各自で行ってください。（弊財団へは報告のみで結構です）
- (3) 研究開発助成のみを重複、並びに国際交流助成のみを重複しては受けられません。また既に助成を受けている場合はその助成期間が終了し報告書の提出が完了するまでは新たな応募はできません。但し、研究開発助成と国際交流助成は別々のカテゴリーとしていきますので重複して助成を受けられます。
 - ×：現在、研究開発助成受給中の場合、新規の研究開発助成応募は不可
 - ×：現在、国際交流助成受給中の場合、新規の国際交流助成応募は不可
 - ◎：現在、研究開発助成のみ受給中の場合、新規の国際交流助成応募は可
 - ◎：現在、国際交流助成のみ受給中の場合、新規の研究開発助成応募は可（※但し、国際会議等開催準備助成は重複不可対象から除きます）
- (4) 応募時は所属長の氏名を明記願いますが、推薦状は不要とします。但し、採択後の助成金交付時に所定の公印付き書類が期日まで弊財団へ提出されない場合は助成金が交付できません。
- (5) 「若手研究者枠」は助成対象分野の将来を担う研究者育成を主目的にしています。2020年3月31日以前の時点で満39歳以下が条件です。但し、「若手枠」は研究開発助成、国際交流助成とも各々1回の助成採択とします。
 - ※ 39歳以下の研究者が「若手研究者枠」以外に申請することは可能です。
- (6) 募集期間
募集期間：2019年6月10日～7月31日24時
※国際交流助成のみ、当期予算に余剰が生じた場合に、後日、追加で募集します。
- (7) 2019年度天田財団助成式典への出席のお願い
2019年11月30日（土）に2019年度天田財団助成式典を神奈川県伊勢原市にて開催します。本式典において助成金目録贈呈式を行います。可能な限り出席をお願いいたします。なお、式典へ出席される場合は助成金とは別に弊財団規程の旅費を支給します。
※助成式典の出欠は助成金交付の条件ではありませんが、記念撮影、研究者相互の交流、弊財団職員との親睦にもなります。
- (8) 弊財団は助成研究成果報告書の普及啓発を積極的に行います。
助成研究成果報告書は出版物（冊子・DVD）として約4,000部を配布、弊財団HPや科学技術振興機構の「J-STAGE」に掲載、及び国会図書館等に納本します。出版やオンラインジャーナル等への掲載は弊財団が事前の許可なく任意に行えるものとします。但し、特許申請等の関係で研究成果報告書の公開を一定期間猶予しますので、その場合は別途ご相談願います。

9. 第1回国際会議等準備及び開催助成

(1) 概要

表9

助成名称	V) 第1回国際会議等準備及び開催助成
助成内容	海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威のある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成 ※2回目以降は、IV) 国際会議等準備及び開催助成に応募してください。
応募概要	応募手順はHPにてご確認ください。 開催準備が2019年7月31日以前に始まっていること。 開催期間が2019年10月上旬（助成決定通知日）～2022年3月31日までであること。 主催本部から依頼された研究者が代表して応募してください。 1会議につき1件の助成です。複数の研究者から、同一会議への応募は認められません。また、同一の研究者が複数の申請をすることはできません。 国際会議等準備及び開催助成は、研究者が機関又は団体を代表して応募するものです。従って、申請者の不利益とならないよう、その研究者は他の国際交流助成及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。
助成金額 件数	100～150万円/件 塑性加工・レーザ加工合算で1件
助成対象経費	表10参照 ※申請時に会議の概要を提出願います。
募集期間	2019年6月10日～7月31日（24時で入力を締め切ります） ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2019年10月上旬
助成金 目録贈呈式	2019年11月30日（土）13:00～19:00 於：神奈川県伊勢原市 ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催いたします。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	2019年12月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は指定の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）
助成期間	助成決定通知日～2022年3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、会議終了日までとします。
研究成果報告	国際会議終了後2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書、国際会議ブローディング等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

項目		具体的な例示
A:物品費		
	消耗品費	国際会議開催に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
C:謝金		国際会議開催に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導、査読、校正等） ・データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	国際会議開催に必要な外注費 ・通訳、翻訳、校正（校閲）等の業務請負
	印刷製本費	国際会議開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	国際会議開催に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費（アルコールを除く食事代含む）
	通信運搬費	国際会議開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に、国際会議開催に直接必要な経費 ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
注意事項 国際会議等の主催本部から依頼された研究者が代表して申請してください。 基本は申請された研究者の所属する機関の経理管理部門へ振り込みますが、申請された研究者の所属する学会、又は当該国際会議の主催本部の経理管理部門へ振り込むことも可能です。当該国際会議等の概略を提示願います。 助成決定後に会議等の中止、延期等が発生した場合は速やかに弊財団へご連絡願います。		